

Praktijkfolder Psychotherapiepraktijk Cordewener en Gerkema Psychotherapie



Vooraf

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn wij (K. Cordewener en L. Gerkema) verplicht om een privacy statement op onze website te plaatsen dan wel beschikbaar te hebben in de praktijk. Deze brochure is niet bedoeld als vervanging van het privacy statement, maar als een aanvulling daarop.

Jouw dossier

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik als behandelaar een dossier aanleg: op papier, digitaal of een combinatie van beide. Dit betekent dat ik vanaf het moment van jouw aanmelding jouw gegevens hierin noteer. Het gaat om gegevens over je gezondheid, bijvoorbeeld je voorgeschiedenis en verslagen van gesprekken. Maar ook om administratieve gegevens, zoals je naam, geboortedatum, adres en telefoonnummer. Als zorgverlener ben ik verplicht om je identiteit vast te stellen en je Burgerservicenummer (BSN) te noteren.

Ik bewaar in jouw dossier ook de voor jouw behandeling noodzakelijke gegevens, die ik via andere zorgverleners heb gekregen, zoals de verwijfsbrief van de huisarts of informatie van een andere behandelaar.

Beveiliging van jouw dossier

Ik heb alle wettelijk verplichte maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat je gegevens veilig worden opgeborgen en dat deze niet verloren raken of in onbevoegde handen vallen. Mochten er toch gegevens lekken of zoekraken, dan ben ik verplicht dit te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en passende maatregelen te nemen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Ik zal je dan ook op de hoogte stellen.

Toegang tot jouw dossier

Alle personen in de praktijk die bij jouw behandeling betrokken zijn, hebben toegang tot je dossier. Dit geldt ook voor de collega die mij vervangt bij afwezigheid wegens ziekte, vakantie of om andere redenen. Zij zijn net als ik gehouden aan het beroepsgeheim. Jouw dossier wordt alleen ingezien voor zover dit nodig is om je van goede zorg te voorzien.

Informatie delen met ...

Huisarts/verwijzer

Alleen met jouw toestemming mag ik informatie verstrekken aan de huisarts/verwijzer of eventueel aan een behandelaar naar wie ik je doorverwijs. Het kan bijvoorbeeld gaan om relevante informatie bij een doorverwijzing of een rapportage. Telkens als er daadwerkelijk informatie wordt gedeeld, zal ik jou opnieuw om toestemming vragen, zodat je weet welke informatie ik met welke doel deel en met wie. Als je toestemming geeft voor, of juist bezwaar maakt tegen, het geven van informatie aan de huisarts, dan maak ik daarvan een notitie in het dossier. Bij bezwaar zal ik de informatie niet verstrekken. Je bent zelf verantwoordelijk om verhuizing en wijziging van huisarts door te geven.

Zorgverzekeraars

Ik ben wettelijk verplicht om een aantal van jouw persoons- en behandelgegevens vast te leggen. Een deel van deze gegevens komt ook op de *rekening voor de zorgverzekeraar* te staan (zoals naam, adres, woonplaats, bsn). Ook ben ik verplicht om de zorgvraagtypering (zie onder) vast te leggen en op de rekening naar de zorgverzekeraar te vermelden. In de gescp In de gespecialiseerde ggz gaat het daarnaast ook om de diagnose op hoofdgroep-niveau (dus niet specifiek) en in de generalistische basis-ggz om het profiel (kort, middel, intensief of chronisch).

Als je hier bezwaar tegen hebt, dan kun je een *privacyverklaring* ondertekenen. Dat is een formulier waarmee je aangeeft dat de zorgvraagtypering en de diagnose op hoofdgroep-niveau (g-ggz) en het profiel (gb-ggz) niet mag worden doorgegeven aan je zorgverzekeraar. Op declaraties in de generalistische basis-ggz hoef ik de behandelingsdiagnose niet te vermelden. De privacyverklaring dient dan vóór de eerste factuur (dus binnen 1 maand na de start van de behandeling) ingevuld te zijn.

Zorgverzekeraars mogen controleren of mijn administratie op orde is en de rekeningen kloppen. Bij een controle vraagt een zorgverzekeraar soms om informatie of inzage in het dossier. Ik ben verplicht hieraan mee te werken, maar alleen als aan een aantal strikte voorwaarden is voldaan die wettelijk zijn vastgelegd. In die gevallen is jouw toestemming niet vereist; ik zal jou hierover wel vooraf informeren.

Nederlandse Zorgautoriteit

De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ontvangt twee soorten informatie. Enerzijds gegevens over declaraties in de ggz. Deze ontvangt zij via Vektis, de organisatie die landelijk gegevens van zorgverzekeraars verzamelt. Deze gegevens betreffen de zorgvraagtypering zoals die op de factuur vermeld staat (de hoofdgroep diagnose en het gb-ggz profiel ontvangt de NZa niet). Anderzijds de gegevens over de zorgvraagtypering zijn van belang voor het volgen van ontwikkelingen in de zorg. Als je de bovengenoemde privacyverklaring hebt ondertekend, dan verstrek ik deze gegevens niet aan je zorgverzekeraar en komen ze ook niet bij de NZa terecht.

Derden

Mochten andere personen of instanties informatie vragen over jouw behandeling, dan ben ik niet verplicht die te geven. Ik heb er in ieder geval jouw gerichte toestemming voor nodig. Vooraf zal ik met je doornemen om welke informatie het gaat en voor welk doel deze wordt gebruikt. Denk aan een verzoek van een bedrijfsarts, een arbeidsongeschiktheidsverzekeraar of een letselschadeverzekeraar.

Als je mij toestemming hebt gegeven, dan maak ik daarvan een notitie in het dossier. Bij bezwaar zal ik de informatie niet verstrekken. In mijn rol als (voormalig) behandelaar mag ik alleen feitelijke informatie geven, zoals gegevens over de diagnose en de duur van de behandeling. Ik mag bijvoorbeeld geen verwachtingen of vermoedens uitspreken noch oordelen geven voor een ander doel dan een zorgdoel, bijvoorbeeld een materieel of juridisch doel.

Ook als je toestemming geeft om informatie aan een derde te verstrekken, moet ik een eigen afweging maken of dit gezien mijn beroepsgeheim geoorloofd is. Ik kan dan alsnog besluiten om geen informatie te verstrekken als dit naar mijn oordeel de behandeling kan tegenwerken of schadelijk voor jou kan zijn. Meer hierover kunt u lezen in de richtlijn voor gezondheidsverklaringen van de LVVP.

Zorgvraagtypering en andere vragenlijsten

Als jouw behandelaar ben ik wettelijk verplicht om een zorgvraagtypering te doen. Hiervoor gebruik ik de *HoNOS+-vragenlijst*. Daarnaast vraag ik jou aan het begin, tussentijds en aan

het eind van de behandeling om digitaal een vragenlijst in te vullen in het kader van *Routine Outcome Monitoring (ROM)*. Deze informatie komt in je dossier. Met deze gegevens kan ik het verloop van de behandeling volgen, je bent niet verplicht deze vragenlijst in te vullen. Tevens zal ik meestal 1x per jaar een cliënttevredenheidsvragenlijst versturen.

Visitatie, intervisie, supervisie, consultatie

Visitatie

Eens in de vijf jaar vindt er in mijn praktijk een interne kwaliteitscontrole plaats, visitatie genoemd. Dit gebeurt door collega's, die net als ik een wettelijk beroepsgeheim hebben. Onderdeel van deze visitatie is een toets of de patiëntendossiers voldoen aan alle eisen die aan mij als professionele behandelaar worden gesteld. De visiteur kiest tijdens de visitatie drie willekeurig gekozen dossiers en beoordeelt deze op wettelijke vereisten en het klinisch redeneren. Als je bezwaar hebt tegen inzage van jouw dossier in het kader van deze vijfjaarlijkse kwaliteitsvisitatie, dan kun je dat aan mij doorgeven. Ik neem je bezwaar expliciet op in het dossier. Als je bezwaar hebt, mogen de visiteurs het dossier alleen inzien nadat ik alle gegevens waaruit jouw identiteit blijkt, verwijderd heb.

Intervisie, supervisie of consultatie

In het kader van intervisie, supervisie of consultatie maak ik alleen gebruik van gegevens waaruit jouw identiteit niet af te leiden is.

Voor facturatie

De rekeningen worden niet door mijzelf gemaakt en verstuurd. Ik laat dit doen door Dataleaf, mijn EPD- leverancier.

Om ervoor te zorgen dat veilig worden bewerkt en bewaard, heb ik Dataleaf een verwerkersovereenkomst. Hierrin staan heldere afspraken over de bewaking van jouw privacy, zoals de wet het voorschrijft. Voor meer informatie verwijst ik je naar mijn privacy statement op mijn website.

Bewaartermijn van je dossier

Als je behandeling is afgerond, wordt je dossier ten minste 20 jaar bewaard. Als je jouw dossier wil laten vernietigen (zie hieronder) dan kan de bewaartermijn korter zijn.

Jouw rechten

Als patiënt heb je volgens de wet een aantal rechten die gaan over de gegevens die over jou worden vastgelegd in je dossier. Namens jou kan ook je wettelijke vertegenwoordiger (ouder, voogd of mentor) of een door jou schriftelijk gemachtigde een beroep doen op deze rechten. Hierop is een uitzondering: als het uitoefenen van deze rechten naar mijn oordeel jouw belangen zou schaden, dan hoef ik daaraan geen gehoor te geven.

Recht op inzage en afschrift

Je hebt recht om je dossier in te zien en je kunt om een kopie vragen; ik reageer binnen één maand op je verzoek. Je hebt recht op één gratis kopie. Voor een tweede kopie mag ik op basis van de administratieve kosten wel een redelijke vergoeding vragen. Als je digitaal om een kopie hebt gevraagd, dan mag ik ook digitaal een kopie van je dossier verstrekken. Als gegevens van anderen, zoals je partner of kind, in hetzelfde dossier zijn genoteerd, dan heeft dit gevolgen voor je inzagerecht (tenzij deze gegevens door jouzelf zijn verstrekt). Ik zal je daar in dat geval over informeren.

Recht op correctie of aanvulling

Als je vindt dat bepaalde gegevens in je dossier niet kloppen, dan kun je mij vragen deze te wijzigen, corrigeren of aan te vullen. Het gaat hierbij alleen om feitelijke onjuistheden; wijzigen of corrigeren van mijn professionele oordeel is niet mogelijk. Wel kan ik, als je dat

wenst, een aanvullende verklaring met je eigen visie in het dossier opnemen. Ik reageer binnen één maand op je verzoek.

Recht op vernietiging

Je kunt schriftelijk verzoeken (een deel van) je gegevens uit je behandeldossier te laten vernietigen. Ik reageer dan binnen een maand op je verzoek. Als het onmogelijk blijkt om binnen die termijn aan je verzoek te voldoen, zal ik dat aan je laten weten. In dat geval is twee maanden uitstel mogelijk.

Het voorgaande geldt alleen voor de gegevens uit het behandeldossier. Voor jouw gegevens in mijn administratie (factuur, declaratiesysteem) geldt dat ik deze vanwege fiscale wetgeving en controles door zorgverzekeraars langer moet bewaren.

In een aantal gevallen kan ik op grond van de wet weigeren aan je verzoek te voldoen; ik zal je dan uitleggen waarom.

Veilige communicatie

Om buiten de afgesproken behandelsessies om veilig met elkaar te communiceren, raad ik je aan om geen persoonlijke informatie rondom de behandeling naar mij te e-mailen, whatsappen of face timen. Dat kan alleen als de verbinding is beveiligd. Ik gebruik hiervoor een beveiligd e-mailprogramma.

Voor meer informatie over de privacy van je gegevens verwijs ik je naar het privacystatement op de website www.ooginalpsychotherapie.nl.

Klachten

Mocht de situatie zich voordoen dat je ontevreden bent over de behandeling of een klacht hebt, dan is je eerste stap om dit in een sessie te bespreken. Mochten we er dan samen niet uitkomen, dan kan je je wenden tot de klachtenfunctionaris van de LVVP. Indien de klachten na begeleiding of bemiddeling nog niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan je contact opnemen met De Geschillencommissie (portaal voor cliënten van vrijgevestigde praktijken).

Belangrijke adressen

Klachtenfunctionaris LVVP Telefoon: 088 – 234 16 06
E-mail: LVVP@klachtencompany.nl

Geschillencommissie Vrijgevestigden Postbus 90600, 2509 LP Den Haag
www.degeschillencommissie.nl

Regionaal Tuchtcollege Amsterdam (Noord-Holland & Utrecht)
Postbus 84500,
1080 BN Amsterdam
Telefoon: 088 – 371 25 00

Werkdagen en bij crisis

Psychotherapiepraktijk Cordewener: ma-di-do-vr van 11u-17u
Gerkema Psychotherapie: ma t/m do van 9u -17u.

Er wordt **géén crisiszorg** geboden, wanneer je in crisis bent tijdens de werkdagen, kan je wel contact opnemen. Mocht dit **buiten de werkdagen** gebeuren, dan ga je naar je *huisarts* of *HAP* of de *crisisdienst van Altrecht*. Wij kunnen je, net als de huisarts ook in contact brengen met de crisisdienst van Altrecht.